

Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 5 maja 2011r.

**REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds.  
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta gminy Bobrowniki przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
4. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.
5. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, możliwości jego rozwiązania, toku postępowania z danym przypadkiem.

**§ 2**

**Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobrownikach.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków po otrzymaniu bezwzględnej większości głosów. Głosowanie jest jawne w obecności co najmniej 50% całego Zespołu.
3. Posiedzenie Zespołu odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach.
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
8. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.
9. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

**§ 3**

**Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.
3. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
4. Inicjowanie badań, diagnoz ekspertyz dotyczących problemu.
5. Monitorowanie sytuacji osób w kryzysie.
6. Praca interdyscyplinarna z rodziną w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej.

#### § 4

##### **Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Opracowanie metod postępowania w przypadku rozpoznania i zgłaszania przemocy domowej.
2. Udzielanie pierwszej pomocy, wskazanie możliwości uzyskania pomocy interdyscyplinarnej dla wszystkich członków rodziny.
3. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
4. Udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzeby wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

#### § 5

##### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego**.
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

#### § 6

##### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie,

- grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
  4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

## § 7

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1.).
  - b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2.).
  - c) Plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grup oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowisk (wzór załącznik nr 3.).
  - d) Monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4.).
3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY**

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA .....

DATA ZGŁOSZENIA .....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU .....

(wypełnia Przewodniczący)

.....  
(podpis osoby zgłaszającej sprawę)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(Tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobrownikach działań na rzecz mojej osoby / rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Nr sprawy)

**PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
DOTYCZY**

.....  
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**  
**Instytucja Działanie**  
**ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY**

.....  
KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU – DATA

.....  
PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

**Załącznik nr 4**

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Nr sprawy/

**MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
DOTYCZY**

.....  
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

**Zrealizowane działania**

**Czy osoba/rodzina**

**wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE**

**Dalsze działania**

**DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY**

.....  
KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

.....  
PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO: